Bosna i Hercegovina
Republika Srpska

NOTAR

Milanko Golijan

OTPRAVAK ORIGINALA

Pale
Nikole Tesle broj 12.

Tel./faks: 057/225-795, 224-239
Mob.: 066/321-171

e-mail: notarpale@teol.net

ORIGINAL

ОПУ-1322/11

Босна и Херцеговина
РЕПУБЛИКА СРПСКА
НОТАР
Миланко Голијан
Ул. Николе Тесле број 12.
Пале, 23.12.2011.године

ПОТВРДА СТАТУТА
ЈП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ А.Д. ПАЛЕ

Уз потпуни текст Статута, који се налази у прилогу, овим ја, Миланко Голијан, нотар, са службеним сједиштем у Палама, у улици Николе Тесле број 12., **потврђујем** да одредбе Статута који се налази у прилогу овог акта, одговарају тексту **Статута Јавног предузећа «Водовод и канализација» а.д.Пале, који је усвојен на I Ванредној Скупштини акционара ЈП «Водовод и канализација» а.д.Пале, дана 02.12.2011.године**, којој сам лично присуствовао.

НОТАР

МИЛАНКО ГОЛИЈАН

Јавно предузеће,,Водовод и канализација,, а.д. Пале

СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
,, ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,, а.д. ПАЛЕ

Пале, децембра 2011.године

PREPIS

На основу члана 5.став 1. тачка а., Закона о јавним предузећима РС (,,Службени гласник Републике Српске,, бр:75/04) Скупштина акционара Јавног предузећа ,,Водовод и канализација,, а.д. Пале , **на I.Ванредној сједници одржаној дана 02.12.2011.године,** д о н о с и

С Т А Т У Т
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ,,ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,, а.д.Пале

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Јавно предузеће ,,Водовод и канализација,, а.д.Пале (у даљем тексту: Јавно предузеће) организује се у складу са Законом о јавним предузећима и уређују се основна правила у погледу правног статуса,организовања и пословања предузећа.
Овај Статут садржи одредбе о:
-настанку Јавног предузећа,
-фирми и сједишту Јавног редузећа,
-дјелатност Јавног предузећа,
-унутрашњој организацији Јавног предузећа,
-износу основног капитала и начину уплате акција,
-номиналној вриједности,врсти и класи издатих акција,
-правима акционара,
-начину потписивања фирме и заступања Јавног предузећа
-начину сазивања скупштине и доношења одлука,
-избору,опозиву и дјелокругу рада органа Јавног предузећа,
-примјена етичког кодекса,
-поступку набавке,
-планирање пословања и инвестиција,
-примјена књиговодствених и финансијских рачуноводствених стандарда,
-расподјели добити и покрићу губитака,
-повећању и смањењу основног капитала,
-резервама,
-заштити животне средине,
-начину промјене облика Јавног предузећа,
-престанку Јавног предузећа,
-поступку измјена и допуна Статута,
-другим питањима значајним за организацију и рад Јавног предузећа у складу са Законом.

Члан 2.

Јавно предузеће је организовано у складу са Законом о јавним предузећима (,,Службени гласник Републике Српске,,бр:75/04) и Законом о приватизацији државног капитала у предузећима (,,Службени гласник Републике Српске,, бр:24/98 и 62/02),Законом о привредним друштвима («Службени гласник РС» бр. 127/08. и 58/09.)
Јавно предузеће је организовано на основу Одлуке о промјени облика организовања коју је донијела Скупштина Јавног предузећа.
Јавно предузеће је правно лице које обавља дјелатност уписану у судски регистар ради стицања добити и обавља дјелатност од општег интереса у складу са Законом.
Јавно предузеће је правни сљедбеник Основног државног јавног комуналног предузећа ,,Водовод и канализација,, Пале.

2.ФИРМА И СЈЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Предузеће послује под фирмом:
Јавно предузеће ,,Водовод и канализација,, а.д.Пале
Скраћени назив фирме гласи:
ЈП ,,Водовод и канализација,, а.д. Пале
Сједиште предузећа је у Палама, ул: Трифка Грабежа бр:9.
Одлуку о промјени фирме,скраћеном називу фирме и сједишта Предузећа,доноси Скупштина Јавног предузећа.

Члан 4.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.
Печат је округлог облика, пречника 30 мм у коме се у кругу налази сљедећи текст:
Јавно предузеће ,, Водовод и канализација,, а.д.Пале,исписан ћириличним писмом,означен редним бројем 1 и 2.
Предузеће има свој штамбиљ правоугаоног облика,величине 60мм х 30мм и садржи назив фирме и простор за упис броја аката и датум пријема.
Број печата и штамбиља као и начин њихове употребе утврђује директор Јавног Предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће може имати свој заштитни знак и логотип фирме чији изглед,начин заштите и кориштења утврђује Надзорни одбор.

Члан 6.

Јавно предузеће послује као отворено акционарско друштво са средствима у својини Јавног предузећа и са правима,обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.
Лица која стицањем акција у Предузећу ступе у исто су акционари Јавног предузећа.
Предузеће одговара за своје обавезе цјелокупном својом имовином, а акционари сносе ризик пословања Јавног предузећа до висине свога акционарског улога.
Организациони дијелови Јавног предузећа немају својство правног лица.

Члан 7.

Пословни акти Јавног предузећа и његових организационих дијелова намијењени трећим лицима,садрже означење регистарског суда и број уписа,број жиро рачуна и матични број,ЈИБ,износ уписаног и уплаћеног основног капитала и друге податке које утврди директор.
Предузеће на својим пословним просторијама истиче назив фирме и адресу сједишта Јавног предузећа.

3.ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Дјелатност од општег интереса коју обавља Јавно предузеће је :

36.00 Прикупљање,пречишћавање и снадбијевање водом
37.00 Канализација
43.11 Уклањање објеката
43.12 Припремни радови на градилишту
42.21 Изградња цјевовода за течности и гасове
42.29 Изградња осталих објеката нискоградње
42.91 Изградња хидрограђевинских објеката
43.22 Увођење инсталација водовода, канализације, гаса и инсталација за грijање и климатизацију
43.29 Остали грађевински инсталациони радови
71.12 Инжењерске дјелатности и с њима повезано техничко савјетовање
26.51 Производња инструмената и апарата за мјерење, испитивање и навигацију
71.20 Техничко испитивање и анализа
49.41 Друмски превоз робе
53.20 Дјелатности пружања осталих поштанских и курирских услуга
45.11 Трговина аутомобилима и моторним возилима лаке категорије
46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом

46.74 Трговина на велико робом од метала, инсталационим материјалом, уређајима и опремом за водовод и гријање
46.63 Трговина на велико машинама за рударство и грађевинарство
46.66 Трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом
46.69 Трговина на велико осталим машинама и опремом
46.61 Трговина на велико пољопривредним машинама, опремом и прибором
46.90 Неспецијализована трговина на велико.

Члан 9.

Јавно предузеће може за своје потребе вршити спољнотрговински промет робе који служе дјелатностима Јавног предузећа, а које су уписане у судски регистар и које се уобичајено врше за ту дјелатност.

Члан 10.

Јавно предузеће ће у спољнотрговинском промету робе заступати и представљати директор Јавног предузећа без ограничења,осим:
-закључивања уговора чија је вриједност већа од 10.000,00КМ, за што је потребна сагласност Надзорног одбора.

Члан 11.

Ако потребе пословања захтјевају Јавно предузеће може промијенити дјелатност,увести нове или напустити поједине дјелатности о чему одлучује Скупштина Јавног предузећа на приједлог Управе предузећа уз сагласност Надзорног одбора.
Јавно предузеће може без уписа у судски регистар да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар, а које се уобичајено обављају уз те дјелатности у мањем обиму или повремено.

Члан 12.

Предузеће може оснивати или куповати нова предузећа или пословне дјелатности било у цјелини или дјелимично само уколико су исти:
-укључени у пословне дјелатности које су директно везане за већ регистроване дјелатности Јавног предузећа;
-ако је то оснивање односно куповина која би директно или објективно могла бити од користи Јавном предузећу односно уколико се постиже побољшање искоришћености кључних капацитета или финансијских резултата предузећа у цјелини.

4. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Унутрашња организација Јавног предузећа се заснива на основним принципима који обезбјеђују ефикасност обављања послова из дјелатности Јавног предузећа,техничко-технолошку структуру система,сигурност запослених и реалну добит.

Члан 14.

Јавно предузеће ,,Водовод и канализација,, а.д.Пале послује као јединствена организациона цјелина.

Члан 15.

Организација Јавног предузећа ближе се уређује Правилником о организацији и систематизацији који доноси Надзорни одбор на приједлог Управе.

Члан 16.

Организовање нових дијелова Јавног предузећа,укидање постојећих,одређивање подручја вршења дјелатности,врста послова из дјелатности Јавног предузећа,обим овлаштења и друга статусна питања дјелова Јавног предузећа,у складу са основним циљевима пословања Јавног предузећа,утврђује Надзорни одбор посебним одлукама на приједлог Управе Јавног предузећа.

5.ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА,НОМИНАЛНА ВРИЈЕДНОСТ,ВРСТА И КЛАСА ИЗДАТИХ АКЦИЈА

Члан 17.

Основни капитал Јавног предузећа износи 3.018.918 КМ и то представља збир номиналних вриједности свих акција Јавног предузећа.

Члан 18.

Номинална вриједност једне акције износи 1 КМ.

Члан 19.

Укупан број акција је 3.018.918.

Акционари су лица према важећем извјештају Централног регистра хартија од вриједности а.д.Бања Лука.

Члан 20.

Акције Јавног предузећа, поред права на учешће у управљању Јавним предузећем, дају право на учешће у добити и право на дио ликвидационе масе, сразмјерно проценту учешћа акција у укупном капиталу.
Све акције су исте класе са истим правима,обичне и гласе на име.
Акције се уписују у књигу акционара.
Сваки акционар има право увида у књигу акционара.
Акције и акционари,са подацима предвиђеним прописима,уписују се и воде код Централног регистра хартија од вриједности,сходно Законима који регулишу ову област.

Члан 21.

Основни капитал Јавног предузећа повећава се одлуком Скупштине, у складу са законом и овим Статутом.
Основни капитал Јавног предузећа може се смањити одлуком Скупштине, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 22.

Предузеће је обавезно емитовати акције у складу са одредбама Закона о хартијама од вриједности и Закона о Централном регистру хартија од вриједности.
Одлуком о емисији акција утврђује се врста и класа акција које се емитују,начин уписа и уплате акција и друга питања у вези са емисијом, у складу са законом.
Одлуку о сљедећим емисијама акција Јавног предузећа доноси Скупштина Јавног предузећа, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 23.

Акционари Јавног предузећа могу бити домаћа и страна,правна и физичка лица.
Улози акционара могу бити у новцу,стварима и правима израженим у новчаној вриједности

6.ПРАВА АКЦИОНАРА

Члан 24.

Акционари у Јавном предузећу имају лична и имовинска права.

Члан 25.

Лична права акционара су:
-право управљања Јавним предузећем,које се састоји од права гласа у Скупштини сагласно закону и овом Статуту;
-право акционара да бира и да буде биран у органе Јавног предузећа,
-право на обавјештавање о важнијим пословним догађајима на начин како утврди Надзорни одбор.

Члан 26.

Имовинска права акционара су:
-право учешћа у добити Јавног предузећа (дивиденда),
-право на продају акција или преноса на друга лица,
-право на учешће у расподјели имовине Јавног предузећа која преостане по измирењу свих обавеза у ликвидационом и стечајном поступку.
Акционар има право на учешће у добити Јавног предузећа сразмјерно броју и класи акција које има, у складу са овим Статутом,законом и другим прописима.
Акционар сноси губитак у пословању Јавног предузећа до износа свог учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 27.

Управа је дужна да обезбједи јавност рада Јавног предузећа у односу на акционаре.

7.НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ГЛАСА

Члан 28.

Право да учествују у раду Скупштине и право одлучивања на Скупштини имају сви акционари или пуномоћник акционара,сразмјерно своме броју акција.
Свака акција даје право на један глас.
Акционар не може учествовати у одлучивању на скупштини у случају када је предмет одлуке конкретан интерес тог акционара који је противан интересу предузећа.

Члан 29.

Акционар који посједује акције с правом гласа може се уговором удруживати са другим акционарима који посједују акције с правом гласа.
Уговором о удруживању акционара утврђује се да ли акционари преносе на заједничког представника остварење свих или одређених гласачких права,начин утврђивања ставова удружених акционара за поступање заједничког представника,вријеме трајања уговора и друга питања у вези са удруживањем.

Члан 30.

Акционар који има право на глас у Скупштини остварује то право лично или преко пуномоћника.
Пуномоћ се може издати за једну или више Скупштина,на одређено вријеме или до опозива.
Пуномоћник не може бити члан Управе или Надзорног одбора.

Члан 31.

Пуномоћ о заступању акционара мора бити овјерена од стране суда или надлежног општинског органа управе или овлаштеног лица Јавног предузећа кога одреди Скупштина,а ако пуномоћ даје акционар правно лице, она се овјерава печатом и потписом овлаштеног лица.
Исто лице може бити бирано за пуномоћника више пута узастопно.
- Овјерена пуномоћја се депонују у документацију као прилог уз записник засједања Скупштине акционара.

8.УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 32.

Предузећем управљају власници акција, односно представници власника,сразмјерно броју акција,изузев у случајевима предвиђеним законом и овим Статутом.

Члан 33.

Органи Јавног предузећа су:-
-Скупштина акционара,
-Надзорни одбор,
-Управа.

9.СКУПШТИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 34.

Скупштину акционарског друштва чине и у њој имају право учешћа акционари регистровани у Централном регистру хартија од вриједности на десети дан прије дана одржавања сједнице скупштине акционара, односно њихови пуномоћници.
Сваки акционар, у складу са статутом, лично или преко пуномоћника има право учествовања у раду скупштине акционара, право подношења приједлога и добијања одговора у вези са питањем из дневног реда, као и право постављања питања у вези са дневним редом . Свака акија даје право на један глас.
Скупштини акционара, по правилу, присуствују и учествују у раду – директор, чланови Надзорног одбора, чланови Одбора за ревизију и независни ревизор.

Члан 35.

Скупштина акционара сазива се и одржава једном годишње (Годишња скупштина) најкасније у року шест мјесеци након завршетка пословне године.
Годишња скупштина одржава се на дан и у вријеме утврђено одлуком Надзорног одбора у складу са овим Статутом.
Годишња скупштина акционара одржава се у сједишту Јавног предузећа или у другој одговарајућој сали , што је обавезно назначено у огласу о сазивању Скупштине.
Неодржавање годишње скупштине у вријеме из става 2. овог члана не утиче на ваљаност других радњи Јавног предузећа.

Ванредна Скупштина и њено сазивање од мањинских акционара

Члан 36.

Јавно предузеће може сазвати и ванредну скупштину акционара, и то:
а) на захтјев 1/3 чланова Надзорног одбора или било ког другог лица које је овлашћено Статутом Јавног предузећа да сазове ванредну скупштину,

б) на захтјев ликвидатора Јавног предузећа, ако је Јавно предузеће у ликвидацији и

в)по писаном захтјеву акционара са најмање 10 % акција са правом гласа о питању предложеном за ванредну скупштину.
Захтјев из става 1. тачка в) овог члана мора бити датиран, потписан од свих акционара који га подносе и мора да садржи приједлог дневног реда, као и податке о: идентификовацији тих акционара; броју акција које сваки од њих посједује; циљу или циљевима због којих се скупштина сазива.
Захтјев из става 1. тачка в) овог члана за сазивање скупштине сматра се да је примљен у Јавном предузећу ако је адресован и уручен на Надзорни одбор Јавног предузећа у сједиште Јавног предузећа означено у Статуту Јавног предузећа.

Дан на који се утврђује листа акционара који су овлашћени да поднесу захтјев за ванредну скупштину је датум стављања првог потписа на тај захтјев.

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да донесе одлуку о прихватању или одбијању сазивања ванредне скупштине најкасније у року од десет дана од дана пријема захтјева. Надзорни одбор дужан је да на адресу наведену у захтјеву, најкасније у року од седам дана од дана доношења ове одлуке, обавијести о томе свако лице које је захтијевало сазивање ванредне скупштине. Одлука о одбијању сазивања ванредне скупштине обавезно садржи разлоге одбијања.

Захтјев за сазивање скупштине који је поднио овлашћени подносилац, биће одбијен:

а) када није поднесен у складу са ставом 1. тачка в) и ст. 2. до 5. овог члана,

б) када акционари који су поднијели захтјев не посједују или не заступају прописани проценат гласова и

в) када ниједно од предложених питања за дневни ред ванредне скупштине није у дјелокругу скупштине.

Ванредна скупштина може одлучивати једино о питањима наведеним у захтјеву поднесеним у складу са ставом 1. тачка в) и ст. 2 до 4. овог члана.

Члан 37.

Ако се годишња скупштина Јавног предузећа не одржи у прописаном року, надлежни суд у ванпарничном поступку може наложити њено одржавање на захтјев акционара који има право да присуствује и да гласа на годишњој скупштини или директора, односно члана Надзорног одбора друштва. Суд има овлашћење да именује привременог заступника са овлашћењем да сазове и предсједава сједници скупштине и утврди мјесто и датум одржавања, као и дневни ред сједнице у складу с овим законом.

Ако се ванредна скупштина Јавног предузећа не одржи најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтјева или на дан који утврди Надзорни одбор , надлежни суд у ванпарничном поступку може наложити њено одржавање по захтјеву било ког акционара који је потписник захтјева за сазивање.

У случајевима из ст. 1. и 2. овог члана суд у ванпарничном поступку дужан је да донесе рјешење у року од 48 сати од пријема захтјева.

Трошкове одржавања било које скупштине акционара по налогу суда сноси акционарско друштво.

Члан 38.

Ванредна Скупштина акционарског друштва обавезно се сазива без одгађања, ако се приликом израде финансијских извјештаја или у другим случајевима утврди да акционарско друштво послује са губитком.

Члан 39.

Одлуке донесене на сједници Скупштине акционара уносе се без одлагања у књигу одлука.

Члан 40.

Јавно предузеће објављује позив за сједницу Скупштине акционара у најмање два дневна листа, регистрована на подручју Републике Српске, најмање 30 дана и највише 60 дана прије одржавања, у случају годишње скупштине, и не мање од 15 дана ни више од 30 дана прије дана одржавања, у случају ванредне скупштине.

Такође Јавно предузеће објављује позив за сједницу скупштине акционара без прекида и на интернет страници берзе током времена из става 1. овог члана.

Обавјештење о годишњој скупштини из става 1. овог члана обавезно садржи вријеме и мјесто одржавања, приједлог дневног реда сједнице скупштине са назнаком питања о којима се гласа на скупштини и приједлоге одлука о којима се одлучује на тој сједници (посебно укључујући избор чланова Надзорног одбора, чланова Одбора за ревизију и приједлог за расподјелу дивиденди), као и навод да Јавно предузеће обезбјеђује копију финансијског извјештаја, заједно са извјештајем независног ревизора, извјештајем Надзорног одбора о пословању Јавног предузећа, текст било ког приједлога за промјене Статута Јавног предузећа, опис било ког уговора или другог правног посла предложеног за одобрење, као и друга акта у складу са Статутом Јавног предузећа, законом којим се уређује тржиште хартија од вриједности и другим законом, сваком акционару који то захтијева, у сједишту Јавног предузећа у редовно радно вријеме.

Обавјештење о ванредној скупштини из става 1.овог члана обавезно садржи вријеме и мјесто одржавања сједнице скупштине, опис разлога због ког се сазива и дневни ред који предлажу лица која сазивају или захтијевају њено сазивање.

Члан 41.

Скупштина акционара надлежна је да:
1.доноси Статут предузећа,
2.доноси измјене и допуне Статута,
3.утврђује пословну политику Јавног предузећа,
4.усваја годишњи план и извјештаје о пословању,
5.доноси пословник о свом раду и друге пословне акте у складу са законом,
6.доноси етички кодекс,
7.доноси трогодишњи план пословања и ревидирани план пословања,
8.доноси програм инвестиција за плански период,
9.именује и разрјешава Надзорни одбор,именује и разрјешава одбор за ревизију и одлучује о њиховим накнадама,
10.одлучује о промјени права везаних за класе и врсте акција,

11.одлучује о статусним промјенама, промјенама облика и престанку предузећа,
12.одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
13.одлучује о расподјели годишње добити и покрићу губитка,
14.одлучује о повећању и смањењу основног капитала предузећа,
15.одлучује о оснивању нових предузећа и престанку предузећа,
16.одлучује о остваривању захтјева предузећа према члановима управе и надзорног одбора или појединачним члановима предузећа (акционарима) у вези са накнадом штете
настале при оснивању,куповини или вођењу пословања Јавног предузећа,
17.одлучује о заступању предузећа у судским поступцима који се воде против чланова управе предузећа или евентуалним поступцима против чланова других органа предузећа,
18.одлучује о формирању пословне јединице,
19.одлучује о статусним промјенама, промјени правне форме и престанку јавног предузећа
20.одлучује о стицању, продаји, давању у закуп,залагању или другом располагању имовином велике вриједности, у складу са Законом о привредним друштвима и
21.одлучује о другим питањима у складу са законом и статутом Јавног предузећа.
Одлуку о расподјели добити и дивиденде,Скупштина доноси на образложени приједлог Управе, уз претходно прибављено мишљење Одбора за ревизију и Надзорног одбора.

Члан 42.

Кворум за сједницу скупштине акционара чине акционари који посједују већину од укупног броја акција са правом гласа о предметном питању (обична већина). У кворум се рачунају и гласови акционара који су гласали писаним путем.
Ако је сједница скупштине акционара одгођена због недостатка кворума, може бити поново сазвана са истим дневним редом најкасније 15 дана од дана одгађања (поновљена сједница скупштине). Кворум за поновљену сједницу скупштине чини 1/3 од укупног броја гласова акција са правом гласа.
Ако на поновљеној сједници скупштине нема потребног кворума или се она не одржи у прописаном року, сазива се и одржава нова сједница скупштине у складу са овим Статутом.
Кворум на сједници скупштине акционара утврђује се прије отварања расправе о тачкама дневног реда, на основу списка верификационе комисије.

Члан 43.

Ако на сједници скупштине постоји кворум, одлуке се доносе обичном већином гласова акционара присутних лично или преко пуномоћника који имају право гласа о одређеном питању.

За доношење одлука о:
-измјени и допуни Статута, промјени облика, статусним промјенама, стицању и располагању имовином велике вриједности и престанку Јавног предузећа потребна је квалификована већина.
Квалификована већина представља позитивно гласање најмање 2/3 присутних, представљених и гласова акционара који су се одлучили да гласају писаним путем, али не мања већина од обичне већине укупног броја акција са правом гласа и не мања од обичне већине свих акција сваке класе акција са правом гласа о питањима из претходног става.

Члан 44.

Акционар право гласа остварује лично или преко пуномоћника.
Одсутни акционар може гласати и писмено (препоручена писмена пошиљка,телеграфски или коришћењем других техничких средстава), а његов глас се узима у обзир у одлучивању ако стигне до почетка заседања Скупштине.
Радом Скупштине руководи предсједавајући кога бирају акционари већином гласова присутних чланова Скупштине.
Предсједавајући Скупштине руководи радом Скупштине,потписује акта усвојена на заседању Скупштине и врши друге послове превиђене Пословником о раду Скупштине.

Члан 45. -

Када Скупштина одлучује о питањима која је надлежни орган Јавног предузећа својом одлуком прогласио пословном тајном,предсједавајући може са тог дијела сједнице Скупштине искључити јавност.

Члан 46.

Скупштина,по правилу, одлучује јавним гласањем.
Скупштина може одлучивати тајним гласањем о избору и опозиву чланова органа Јавног предузећа или појединим питањима када то захтјевају акционари са најмање 1/10(једном десетином) акција Јавног предузећа.

Члан 47.

Сваки акционар,односно пуномоћник акционара сноси трошкове настале присуствовањем сједницама Скупштине, а трошкове припреме и одржавања Скупштине сноси Јавно предузеће.
Дневни лист у којем Јавно предузеће објављује позиве за одржавање и дневни ред Скупштине је лист доступан на цијелој територији Републике Српске.

10.НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 48.

Надзорни одбор се састоји од 3(три) члана.
Чланови Надзорног одбора бирају се из реда акционара или других лица изван Јавног предузећа,на период од 4 године, уз могућност поновног избора.по процедури утврђеној овим Статутом и Законом.

Члан 49.

За члана Надзорног одбора може бити бирано лице које испуњава посебне услове:

1. Висока стручна спрема (VII степен)
2. најмање 1 (једна) година радног искуства у струци
3. познавање садржаја и начина рада органа у предузећу

Члан 50.

Акционари који имају мањински удио у акцијама Јавног предузећа имају право на једно мјесто у Надзорном одбору.
Приједлоге за члана Надзорног одбора из предњег става, утврђују мањински акционари који на дан сазивања Скупштине акционара имају најмање 5% гласачких права.
Скупштина акционара бира члана Надзорног одбора из става 1. овог члана, већином гласова акционара предвиђеном овим Статутом за избор чланова Надзорног одбора.

Члан 51.

Скупштина Јавног предузећа,од укупно 3 (три) члана Надзорног одбора,ће именовати 2 (два) члана као представнике државног капитала општине Пале.
Предлагање и избор чланова Надзорног одбора испред државног капитала општине Пале врши се по поступку предвиђеним Законом о министарским,владиним и другим именовањима и у том циљу Скупштина доноси:
1.Одлуку о утврђивању услова,стандарда и критерија за избор чланова Надзорног одбора
2.Одлуку о именовању Комисије за избор органа Јавног предузећа и одлучује о њиховој накнади
3.Одлуку о расписивању јавног конкурса за избор и именовање чланова Надзорног одбора.
Комисија за избор састоји се од 5 чланова од којих су 3 општински службеници чији је предлагач Начелник општине Пале, а 2 из реда лица која познају процедуре избора и дјелатност Јавног предузећа, чији је предлагач директор јавног предузећа.

Члан 52.

Надзорни одбор из својих редова бира предсједника и замјеника предсједника Надзорног одбора.

Надзорни одбор може одлучивати ако на сједници присуствује надполовична већина чланова истог , а одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

Сједнице Надзорног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном у 3(три) мјесеца.

Изузетно, када оцјени оправданим предсједник Надзорног одбора, Надзорни одбор може донијети одлуке писмено,телефонски или кориштењем других техничких средстава,ако се томе не противи ни један члан Надзорног одбора.

Приједлог одлуке из предњег става презентује или доставља предсједник Надзорног одбора сваком члану и евидентира њихово изјашњење да ли су за или против.

На првој редовној сједници Надзорног одбора верификују се одлуке донешене на начин предвиђен у ставу 3. овог члана.

Члан 53.

Надлежности Надзорног одбора су сљедеће:

1.надзире рад Управе,

2.доноси Пословник о свом раду,

3.предлаже статут,етички кодекс и друге акте Скупштини,

4.сазива сједнице скупштине Јавног предузећа и утврђује приједлог дневног реда,

5.предлаже именовање и разрјешење чланова одбора за ревизију,

6.именује и разрјешава чланове управе у складу са поступцима утврђеним Статутом и Законом,

7.надзире Управу у спровођењу препорука датих од стране Одбора за ревизију, те вањског ревизора са специфицираним роковима,

8.систематски надзире пословање и законитост пословања Јавног предузећа,

9.одобрава препоруке Одбора за ревизију о расподјели добити, те другим питањима,

10.доноси смјернице о набавци и врши надзор над њиховим спровођењем,

11.даје овлашћења за ограничене активности у складу са законом,

12.даје упутства директору за спровођење истраге у вези са учињеним неправилностима,

13.доноси одлуке о инвестирању у складу са Законом и Статутом,

14.даје приједлог Скупштини о оснивању нових предузећа,

15.даје приједлог Скупштини о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,

16.присуствовање сједницама Скупштине јавног предузећа уз учешће у расправи без права гласа,

17. преглед пословних књига и исправа Предузећа,

18.редовно извјештава Скупштину о свом раду,
19.даје инструкције органима Јавног предузећа ради отклањања неправилности у раду Јавног предузећа,
20.утврђује приједлог одлука скупштине Јавног предузећа и врши контролу спровођења усвојених одлука
21.усваја правилник о организацији и систематизацији радних мјеста на приједлог директора јавног предузећа и
22.обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и актима Јавног предузећа.

Члан 54.

Предсједник Надзорног одбора дужан је да одреди сваком члану тог органа конкретну одговорност за поштивање и реализацију релевантних одредби закона којима се регулише поједина интерна контрола.
Предсједник Надзорног одбора је солидарно одговоран са чланом Надзорног одбора за извршавање задатака из предњег става.

Члан 55.

Дужност и одговорност Надзорног одбора је да обезбједи:
а) доношење општих аката којима се утврђује оперативни и функционални аспекти рада органа предузећа у складу са законом,статутом и етичким кодексом;
б) доношење правилника о дисциплинској одговорности који садржи одредбе о дисциплинском поступку и поступку разрјешења одговорних лица по скраћеном поступку,одредбе о разрјешењу и удаљењу са посла и из предузећа и забрани поновног запошљавања у предузећу најмање десет година,укључујући дужност управе да за такву сврху води адекватне кадровске евиденције.

Члан 56.

Надзорни одбор има обавезу и одговорност да организује израду вјеродостојних рачуноводствених евиденција и финансијских исказа, сачињених у складу са Међународним рачуноводственим стандардима и Међународним стандардима ревизије како се предвиђа на основу Закона о рачуноводственим и ревизорским стандардима Републике Српске, из којих је видљив финансијски положај Јавног предузећа, те које се дају на увид свим лицима која имају легитиман интерес у пословању Јавног предузећа.
Надзорни одбор неће преносити ове надлежности.

Члан 57.

Скупштина Јавног предузећа може разријешити члана Надзорног одбора и прије истека мандата у случајевима:
-ако својим радом или понашањем онемогући нормалан рад Надзорног одбора,
-ако поднесе оставку,
у другим законом предвиђеним случајевима.
Разлози за разрјешење члана Надзорног одбора по скраћеном поступку су сљедећи:
-ако крши начела етичког кодекса,
-неиспуњење обавеза у складу са важећим законима,
-додјела уговора о набавци супротно важећем закону,
-судјеловање у сукобу интереса,
-учешће у активности која је забрањена Законом о јавним предузећима,
-неподношење захтјева за одговарајуће одобрење активности ограничених Законом о јавним предузећима,
-свјесно или несвјесно давање овлашћења за обављање ограничене активности чија је посљедица материјална штета предузећа,
извршење кривичног или другог противправног дјела којим се узрокује материјална штета предузећу.
Иницијативу за разрјешење члана Надзорног одбора због напријед наведених разлога могу покренути Управа и акционари и приједлог за разрјешење упутити Скупштини акционара.
У овом случају Скупштину акционара сазива Управа предузећа.
У случају разјешења члана Надорног одбора или Надзорног одбора у пуном саставу, из било ког разлога, Скупштина акционара ће именовати Привременог члана Надзорног одбора или Привремене чланове Надзорног одбора до окончања поступка избора Надзорног одбора у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима РС.

Члан 58.

Чланови Надзорног одбора за свој рад имају право на накнаду.
Висину накнаде и начин исплате утврђује Скупштина акционара.

II.УПРАВА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 59.

Управу Јавног предузећа чине:директор и извршни директори.
Број извршних директора и области за које се исти одређује утврђује Надзорни одбор у складу са оперативним и пословним потребама.

Члан 60.

Директора и извршне директора именује Надзорни одбор на основу спроведеног јавног конкурса на период од 4 (четири) године уз могућност поновног избора.

За директора и извршне директоре може бити бирано лице које испуњава посебне услове:

1.Висока стручна спрема (VII степен), завршен факултет из научних области: инжењерство и технологија, природне науке и друштвене науке

2.најмање 3 (т ри) године радног искуства у струци.

Одлуком о утврђивању услова,стандарда и критерија за избор на односне функције коју доноси Надзорни одбор Јавног предузећа ближе ће се утврдити посебни и други услови.

Члан 61.

Одлуку о расписивању конкурса за избор чланова Управе доноси Надзорни одбор.

Поступак избора и утврђивање листе најквалификованијих кандидата спроводи Надорни одбор према процедури предвиђеној Законом о министарским, владиним и другим именовањима РС.

Сва именовања биће проведена на начин који ће допустити да иста буде предмет испитивања од треће стране која није учествовала у избору и именовању.

Члан управе не може бити лице које обавља извршну функцију у политичкој странци на било којем нивоу политичког организовања.

Члан 62.

У случају отказа члану Управе или престанка функције из других разлога, Надзорни одбор може именовати привременог члана Управе, као вршиоца дужности до провођења поступка избора у складу са овим Статутом.

Надлежни огран може именовати вршиоца дужности и на друга руководна радна мјеста у Јавном предузећу сходно одредби из предњег става и у другим оправданим случајевима.

Члан 63.

Надлежност Управе:

1.организује и води пословање Јавног предузећа,

2.заступа Јавно предузеће,

3.стара се за законит рад Јавног предузећа

Члан 66.

Чланови Управе врше послове из свог дјелокруга у интересу Јавног предузећа и у вођењу послова поступају с пажњом доброг привредника, а у складу са начелима етичког кодекса.
Свако кршење правила Етичког кодекса основ је за отказ члану Управе.

12.СУКОБ ИНТЕРЕСА И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 67.

Повезано лице јесте сваки запослени предузећа,укључујући и појединце и заступнике које Јавно предузеће именује за обављање одређених дјелатности,сваки члан Надзорног одбора и Одбора за ревизију;свако правно или физичко лице у чијем посредном или непосредном власништву је најмање 5% од укупног збира гласачких права Јавног предузећа.
Повезано лице не смије ступати у стварне или очигледне сукобе интереса са предузећем у личним или професионалним односима.
Повезано лице ће омогућити Надзорном одбору увид у све трансакције или односе за које повезано лице оправдано очекује да би могле довести до стварног или очигледног сукоца интереса са Јавним предузећем.
Јавном предузећу није дозвољено да приликом пословања повезаним лицима нуди повољније услове од оних које нуди другим лицима која нису повезана са предузећем.

Члан 68. -

Под лицима у вези са повезаним лицима из претходног члана сматрају се:
1.чланови уже породице повезаних лица до трећег степена крвног сродства или тазбине,односно лица која живе у истом домаћинству са повезаним лицима,
2.правна лица која располажу гласачким правима у предузећу,
3.правна лица у којима предузеће има удио од најмање 5% од укупног збира гласачких права,
4.правна лица у којима са најмање 5% збира гласачких права располаже повезано лице,
5.правна лица у којима је повезано лице или чланови уже породице према дефиницији из овог члана,члан Надзорног одбора.

Ако повезано лице зна или је морало знати да је неко друго повезано лице дјеловало у супротности са одредбама члана 64 . Статута, то повезано лице је о томе дужно одмах обавјестити Надзорни одбор или други надзорни орган и друге надлежне органе.

Члан 69.

Структура извјештавања у Јавном предузећу ће бити како слиједи:
1.Управа има обавезу да извјештава Надзорни одбор
2.Надзорни одбор има обавезу да извјештава Скупштину.
Ниједан од органа управљања Јавним предузећем неће преносити своје дужности које се тичу надзора.

Члан 70.

Надлежност за смјењивање имају органи како слиједи:
1.Надзорни одбор има овлашћења да опозове члана Управе,
2.Скупштина Јавног предузећа има овлашћења да опозове чланове Надзорног одбора,
3.Управа може да откаже уговоре о раду запосленима.
Било који од органа управљања наведених у овом члану може да опозове чланове или откаже поједине уговоре искључиво у складу са одговарајућом процедуром утврђеном у одговарајућим општим актима.

13.ЗАСТУПАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ

Члан 71.

Јавно предузеће заступају:
Директор, а у случају његове спријечености један од извршних директора које он овласти,
Извршни директори, у оквиру области за коју су именовани.
Заступници Јавног предузећа су овлаштени да закључују и потписују уговоре и друге акте,те заступају Јавно предузеће пред судовима,државним органима и другим организацијама без ограничења, осим:
закључивање уговора чија је вриједност већа од 10.000,00КМ, за што је потребна сагласност Надзорног одбора.
Овлашћења заступника јавног предузећа,односно ограничења овлашћења из претходног става,уписују се у регистар надлежног суда.

Члан 72.

Заступник Јавног предузећа у односу на предузеће које заступа дужан је да се придржава овлашћења датих Статутом и одлуком надлежних органа Јавног предузећа.
Заступник Јавног предузећа може,у оквиру својих овлашћења дати запосленом у предузећу или другом лицу изван Јавног предузећа писмену пуномоћ за заступање Јавног предузећа,само уз писмену сагласност свих чланова Управе.

Члан 73.

У свом пословању Јавно предузеће ће употребљавати фирму у пуном и скраћеном називу.
Фирма Јавног предузећа потписује се тако што лица овлаштена за заступање уз назив фирме стављају свој потпис,а код закључивања уговора о располагању са кумулативном вриједношћу већом од 10.000,00 КМ, свој потпис ставља директор и извршни директор из чије је надлежности правни посао.
Лица овлаштена за заступање обавезна су своје овјерене потписе депоновати код регистарског суда.
Лица овлаштена за располагање новчаним средствима обавезна су своје овјерене потписе депоновати код овлаштене организације за платни промет.

14.ЕТИЧКИ КОДЕКС

Члан 74.

Јавно предузеће је дужно усвојити етички кодекс које представља интегрални дио обавеза и одговорности чланова Управе, Надзорног одбора, запослених и других повезаних лица за цијело вријеме трајања њиховог ангажовања у Јавном предузећу.
Етички кодекс Јавног предузећа садржави најмање: правила о сукобу интереса,повезаним лицима,пословној тајни, повјерљивости,праведном поступању,заштити и исправној употреби средстава Јавног предузећа,поступање у складу са важећим прописима као и интерним актима Јавног предузећа, - пријављивању незаконитог- или неетичког понашања,одобравању зајмова повезаним лицима и члановима Управе и Надзорног одбора,упознавању са правилима етичког кодекса Јавног предузећа те немогућности одрицања од истих,изјаву којом се испуњавају дужности чланова органа и запослених.
Изјава којом се прописују дужности садржи одредбе из члана 14,15,16 и 17. Закона о јавним предузећима.

Члан 75.

Кршење правила усвојеног етичког кодекса Јавног предузећа представља основ за опозив,односно отказ функције члана Управе и Надзорног одбора на основу спроведеног скраћеног поступка.Правила скраћеног поступка и утврђивање одговорности утврдиће се Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности.

15.РАСПОДЈЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 76.

У свакој финансијској години Управа Јавног предузећа ће на бази добити изражене у ревидираном финансијском извјештају, утврђеном у складу са важећим прописима,одлучити о износу,уколико такав постоји,који ће распоредити као добит (дивиденда).
Приликом одлучивања о износу који може бити распоређен, Управа Јавног предузећа ће водити рачуна о инструкцијама датим од стране одбора за ревизију те укупним обавезама Јавног предузећа у години на коју се расподјела дивиденде односи, укључујући и износ неопходан за реализацију плана пословања за текућу финансијску годину као и износ неопходан за друге инвастиције и очекивано одржавање,односно раст Јавног предузећа.

Члан 77.

Одлуку о расподјели добити (дивиденде) доноси Скупштина Јавног предузећа, на образложени приједлог Управе, уз претходно прибављено мишљење Одбора за ревизију и Надзорног одбора.

Члан 78.

Уколико Јавно предузеће искаже губитак на крају финансијске године,исти се може покривати из обавезних резерви Јавног предузећа и на друге начине утврђене законом.
Управа није овлашћена:
1.да издваја за резерве у износу већем од једне половине нето добити расположиве за расподјелу,
2.да издаваја за расподјелу добити (дивиденде) уколико износ нето средстава Јавног предузећа није већи од укупног износа уплаћеног (акционарског) капитала и нераспоређених резерви.

16.РЕЗЕРВЕ

Члан 79.

Резерве Јавног предузећа чине законске резерве и резерве капитала.
Јавно предузећа је обавезно да у законске резерве уноси 5 % добити текуће године умањене за губитак из претходне године, све док те резерве заједно са резервама капитала не достигну висину од најмање 20 % основног капитала

Законске резерве користе се за покриће губитка, а ако прелазе износ из претходног става овог члана могу се користити и за повећање основног капитала.

У резерве капитала Јавно предузеће уноси :

а) дио уплаћеног износа за који се издају акције који прелази номинални износ акција,

б)дио износа уплаћеног друштву за стицање замјенских обвезница или обвезница са опцијом куповине акција који прелази номинални износ издатих обвезница,

в) износе додатних плаћања чланова Јавно предузећа ради стицања посебних права у Јавном предузећу и

г) износ за који је поједностављено смањен основног капитал да би се средства унијела у резерве капитала.

Резерве капитала могу се користити за:

а) покриће губитка и

б) повећање основног капитала под условима утврђеним Законом.»

Члан 80.

У случају смањења обавезне резерве, иста се допуњује до износа који утврди Скупштина акционара у складу са прописима.

17.ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВАЊА

Члан 81.

Управа Јавног предузећа,користећи се добром пословном праксом,планираће развој Јавног предузећа припремом трогодишњег плана пословања. Након усвајања трогодишњег плана пословања, исти ће бити предочен главном ревизору и надлежном министарству.

Члан 82.

План пословања из претходног члана,садржи најмање:

1.предвиђање прихода и расхода,

2.капиталне трошкове предвиђене у трогодишњем периоду који план обухвата,

3.изворе финансија предложене за капиталне издатке те друге пословне циљеве,

4.све кредите,односно позајмице који су планирани у трогодишњем плану пословања,

5.обезбјеђења предложена за осигурање кредита наведених у претходној алинеји,

6.приједлоге за оснивање или куповину других предузећа или послова било у цјелини или дјелимично,

7.запошљавање као и предвиђене трошкове за исто,

8.приједлоге за коришћење вишка добити за период плана пословања,

9.приједлоге за продају непокретне имовине,

10.предвиђене финансијске исказе,функционални и главни буџет са полугодишњим анализама и буџет обртног капитала,тако да буџети морају

пратавати планиране активности Јавног предузећа и са тим активностима повезане приходе и трошкове.

Члан 83.

План пословања ће за период за који је донесен представљати основ пословних активности Јавног предузећа.Без обзира на предње,Управа ће годишње усаглашавати План пословања и у случају потребе, а у складу са циљевима истог,ревидирати и усагласити исти ради прилагођавања плана пословања тржишним условима.

18.ПРИМЈЕНА КЊИГОВОДСТВЕНИХ И ФИНАНСИЈСКИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ СТАНДАРДА

Члан 84.

Надзорни одбор Јавног предузећа има обавезу и одговорност да:
организује припрему вјеродостојних рачуноводствених извјештаја и финансијских исказа,сачињених у складу са Међународним рачуноводственим стандардима као и прописима о рачуноводственим и ревизорским стандардима Републике Српске, из којих су видљиве финансијске позиције Јавног предузећа и које су отворене за преглед од стране свих лица која имају правни интерес у пословању Јавног предузећа,
надзире интерне ревизоре у њиховом раду,задацима и извјештајима,
надзире Управу у примјени препорука датих од стране ревизора у датим роковима,
преглед завршног извјештаја ревизора.

Члан 85.

Управа има обавезу и одговорност да извршава препоруке ревизора у датим роковима за извршење.

ПОСТУПАК НАБАВКИ

Члан 86.

Сви поступци набавке од стране Јавног предузећа биће спровођени уз строго придржавање Закона о набавкама.
Управа Јавног предузећа дужна је:
- донијети упутство и правилник који ће регулисати поступак набавке у складу са важећим прописима,
- надзирати запослене Јавног предузећа у имплементацији прописа о набавци,те одредби упутства и правилника о набавци Јавног предузећа,

3.учествовати у раду Комисије за набавку за све набавке прописане одредбама важећих прописа о набавци,
4.припремати извјештаје о поступцима набавке на начин како је то прописано,
5.подносити извјештај о набавци Одбору за ревизију и Надзорном одбору у року од 15 дана од дана закључења уговора о набавци.

Члан 87.

У постуку набавке Надзорни одбор има обавезу и одговорност како слиједи:
1.прегледа упутство и правилник за поступак набавке у смислу усаглашености истог са важећим прописима о набавци,
2.надзора над радом управе и запослених у погледу примјене упутства и правилника о поступку набавке у Јавном предузећу,
3.прегледа извјештаје о набавци и припреме извјештаја о могућој превари или злоупотреби од стране надлежних органа Јавног предузећа.

Члан 88.

У поступку набавке Одбор за ревизију је одговоран за мјесечни преглед Извјештаја о набавци и писмено извјештавање Надзорног одбора или другог надлежног органа Јавног
предузећа о било какавом кршењу важећих прописа о набавкама.
Одбор за ревизију не може преносити своје обавезе другим органима Јавног предузећа.
Понуђачима у процесу набавке је изричито забрањено учешће или коришћење утицаја на Надзорни одбор или Управу у вези са поступком набавке.

Члан 89.

Чланови Управе и Надзорног одбора и акционари су са Јавним предузећем везана лица у погледу поступка и циљева важећих прописа о набавци.
Уколико на бази извјештаја о набавци/кама или на бази информације из другог извора,Надзорни одбор нађе да је дошло до кршења етичког кодекса или важећих прописа о набавкама или упутства и правилника Јавног предузећа о набавкама,Јавно предузеће предузима без одлагања кораке за суспендовање са посла одговорног лица,те спровођења пуне истраге.Уколико Надзорни одбор нађе да је дошло до кршења важећих прописа о набавкама или етичког кодекса, Надзорни одбор ће препоручити тренутно отпуштање одговорног лица.
За спровођење мјера предложених од стране Надзорног одбора,предвиђених у претходном ставу овог члана, одговорна је Управа Јавног предузећа.

20.ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 90.

Органи и радници Јавног предузећа дужни су да организују обављање дјелатности којим се осигурава безбједност на раду,као и да спроводе потребне мјере заштите на раду и заштите животне средине.

Члан 91.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје дјелатности чува вриједности и обезбјеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречавају узроке и отклањају посљедице које угрожавају природне и радом створене вриједности животне средине.

21.ОДБОР ЗА РЕВИЗИЈУ И ОДЈЕЉЕЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

-Одбор за ревизију-

Члан 92.

Јавно предузеће је дужно формирати Одбор за ревизију.
Одбор за ревизију је орган састављен од три (3) члана којег именује Скупштина акционара.
Функцију члана Одбора за ревизију обавља и Директор одјељења интерне-ревизије,без права гласа.
Члан Одбора за ревизију не може бити лице које има финансијски и други интерес у Јавном предузећу.

Члан 93.

Приједлог чланова Одбора за ревизију из става 1. предњег члана, утврђује Надзорни одбор већином гласова, а на основу расписаног јавног конкурса за избор најквалификованијег лица за функцију члана Одбора за ревизију.
Одлуку о расписивању јавног конкурса и критеријима које треба да испуњавају кандидати за члана Одбора за ревизију, доноси Надзорни одбор.

Члан 94.

Одбор за ревизију дужан је да:
1.именује вањског ревизора,
2.именује директора Одјељења интерне ревизије на основу јавног конкурса за избор најбоље квалификованог кандидата,уколико Главни ревизор није извршио именовање у складу са одредбама Закона о јавним предузећима,

Пословну тајну Јавног предузећа представљају документа и информације које је Надзорни одбор утврдио као повјерљиве и чије би ширење могло неповољно да утиче на пословање Јавног предузећа.
Као пословна тајна не могу се сматрати документа и подаци који се по закону сматрају јавним.
Документа и податке који представљају пословну тајну,другим лицима може дати директор,односно лице које он овласти у складу са Законом о слободи приступа информацијама.

-Општи акти Јавног предузећа-

Члан 106.

Општи акти Јавног предузећа су:
1.Статут,
2.Правилници и пословници,
3.Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.
Статут је основни акт Јавног предузећа, а други општи акти морају бити у сагласности са овим Статутом.
Постојећи општи акти Јавног предузећа биће усклађени са овим Статутом у року од 6 мјесеци.
За питања која нису регулисана овим Статутом сходно се примјењују одредбе Закона о јавним предузећима,Закона о привредним друштвима и другим законским и подзаконским актима.
Појединачни акти које доносе органи и овлаштени појединци у Јавном предузећу,морају бити у складу са општим актима.

24.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 107.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања на Скупштини акционара и исти ће се објавити у Јавном предузећу.
Ступањем на снагу овог Статута , престаје да важи Статут ЈП»Водовод и канализација» а.д.Пале бр.157/05. од 23.02.2005.године, измјене и допуне истог од 12.10.2010. године дјел.бр.782/10 и измјене од 15.07.2011.године дјел.бр.443/11.

Број: 788/11.
Датум: 02.12.2011.године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ I.ВАНРЕДНЕ СКУПШТИНЕ АКЦИОНАРА
Вуковић Ненад